

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kathleen Susset Aguilar Polanco</u>	CUI:	<u>1868-33660-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1635-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>66531829</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2640398886</u>	Serie:	<u>663C1063</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que fueron requeridos por la Jefatura o Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyé en la actualización de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que
- d) Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros
- e) Apoyé en ser el enlace con los Directores y Codirectores para mantenerlos informados sobre las fases administrativas de los
- f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- g) Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.
- h) Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos
- i) Apoyé en la elaboración de cuatro opiniones técnicas para solvencia profesional emitida por el DEMOPRE.
- j) Apoyé en la elaboración de cuatro oficios en respuesta a una solicitud de solvencia profesional, a información solicitada por Dirección General y Dirección Técnica
- k) Apoyé en la recepción de once Proyectos Arqueológicos de Investigación
- l) Apoyé en la elaboración de diez y seis conocimientos para trasladar las propuestas arqueológicas ingresadas a la Ventanilla Única para revisión técnica y para resguardo en el Centro de Documentación
- m) Apoyé en la elaboración de seis previos solicitando cambios en la documentación y propuestas de investigación arqueológica que ingresarán al DEMOPRE
- n) Apoyé en la actualización del Plan Operativo Anual -POA-


Kathleen Susset Aguilar Polanco

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kathleen Susset Aguilar Polanco</u>	CUI:	<u>1868-33660-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1635-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>66531829</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2640398886</u>	Serie:	<u>663C1063</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre del 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el estudio y resolución de 40 asuntos de carácter administrativo que fueron requeridos por la Jefatura o Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyé en la actualización de las bases de datos de los 44 proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresaron al DEMOPRE.
- d) Apoyé en el control de las 40 fases administrativas de los 44 proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros
- e) Apoyé en ser el enlace con los Directores y Codirectores para mantenerlos informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
- f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- g) Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.
- h) Apoyé en la elaboración de 67 informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kathleen Susset Aguilar Polanco</u>	CUI:	<u>1868-33660-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1635-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>66531829</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2640398886</u>	Serie:	<u>663C1063</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre del 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que fueron requeridos por la Jefatura o Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyé en la actualización de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresaron al DEMOPRE.
- d) Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros
- e) Apoyé en ser el enlace con los Directores y Codirectores para mantenerlos informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
- f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- g) Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.
- h) Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL